

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"
ул."Д.Чинтулов" № 5, с.Чинтулово, община Сливен
тел.045132413, e-mail: nuhb@abv.bg

Утвърждавам:

Директор:
/ Нина Лазарова/

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ с.Чинтулово Община Сливен "ХРИСТО БОТЕВ"

ГОДИШЕН ПЛАН
НА
НУ „ ХРИСТО БОТЕВ”
за учебната 2018/2019 г.

Настоящият план е приет на заседание на ПС – Протокол № РД 06 – 9/04.09.2018 г. и е утвърден със заповед на диектора № РД 07 –285/ 05.09.2018 г.

Съдържание на годишния план на училището

Раздел I

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

Раздел II

Мисия на училището
Визия на училището
Цели на училището
Стратегии в дейността на училището
Приоритети в дейността на училището

Раздел III

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

- ✓ Дейности за повишаване качеството на образователния процес
- ✓ Дейности за подновяване на кадровите ресурси и издигане престижа на учителската професия
- ✓ Дейности за обновяване и разширяване на материално – техническата база
- ✓ Дейности за осъществяване на нови политики за финансиране
- ✓ Дейности за привличане и мотивиране на родителите за активни партньори в училищния живот и обучение на децата им
- ✓ Квалификационна дейност в у-ще
- ✓ Видове вътрешно училищен контрол
- ✓ Теми и график на заседанията на педагогическия съвет
- ✓ Задачи и форми на работа на УКС
- ✓ Задачи и фирми на работа на комисията по осигуряване качество на образованието

- ✓ Задачи и форми на работа на комисията по БДП, охрана на труда и защита при природни и други бедствия

Раздел I

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

За учебната 2017/2018 година пред целия екип на училището бе поставена като основна цел реализирането на съвременен, интерактивен и резултатен образователен процес.

Цялостната дейност на училището бе подчинена на държавната политика в областта на образованието за постигане на държавните образователни стандарти и реализация на учебните планове и програми.

В училището се обучаваха 71 ученика, разделени в 4 класа и 28 деца в ПГ /5 и 6г./ -сборна група.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователния процес.

Постигнатите **успехи** са по следните направления:

- обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение
- създадени са добри условия за развитие на творческите и познавателни способности на учениците
- засилен контрол на посещаемостта в учебни часове и причините за отсъствия
- участие в проект „Твоят час" и проект „Нов шанс за успех"
- запазени добри на резултати на НВО IV клас

1.Силни страни

- пълноценно използване на учебното време и извънкласни дейности, чрез които са постигнати образователните и възпитателни цели на обучението
- системен контрол в/у качеството на образователния процес от страна на училищното ръководство
- вътрешно заместване м/у колеги – начин за разрешаване експедитивно на възникнали проблеми, свързани с отсъствия на учители
- изпълнява се училищната политика за превенция на отпадането от училище, което дава своите много добри резултати
- целодневна организация на обучение за I, II,III и IV клас /смесен блок/
- много добро взаимодействие с родителите
- ИКТ технологии във всяка учебна стая
- видео наблюдение във всяка учебна стая, по коридорите и двора на училището
- интерактивни форми на обучение
- допълнителни ф-ми на работа с изоставащи ученици, като част от общата подкрепа за личностно развитие
- индивидуални и групови консултации с ученици с девиантно поведение
- сътрудничество с ДПС към ОД на МВР – Сливен и МКБППНМ - Сливен

2.Слаби страни

- незадоволително ниво на знания и умения в една константна част от учениците
- нежелание на част от педагогическите специалисти за повишаване на квалификацията
- незадоволително ниво на дисциплина в учебните часове
- липса на училищен физкултурен салон и спортни съоръжения за провеждане на разнообразни спортни дейности
- в училището не е назначен психолог, консултациите се извършват от директора, чиято допълнителна квалификация позволява това.
- недостатъчен сграден фонд

3.Изводи

- Създадени са добри условия за провеждане на съвременен образователен процес, съобазен с потребностите на учениците;
- Пряката учебна работа е в синхрон с извънкласните дейности;
- Усилията на учителския колектив трябва да се насочат към повишаване на квалификацията по отношение използването на ИКТ в образователния процес и интерактивните методи на обучение;
- Необходимо е да се осигури допълнително финансиране за изграждане на спортна площадка и/или физкултурен салон за целите на обучението по Физ.възпитание и спорт и други наложащи ремонти и подобрения на сградния фонд;
- Учителите следва да положат повече усилия за овладяване на дисциплината на учениците;

4.Препоръки

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникналите проблеми. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. На всички учители е осигурена творческа свобода за възможно най – пълно реализиране на целите на образователния процес.
Необходимо е:

- да продължи работата за издигане качеството на учениковите знания
- индивидуализация и диференциация на обучението
- насочване усилията на учителите към постигане на функционална грамотност
- да се повиши ефективността на системата за квалификационна дейност на учителите в училище
- да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество
- да продължи работата по превенция на агресията

Раздел II

Мисия на училището

НУ „ Христо Ботев" да бъде гарант за качесвен образователен процес. Да обучава и възпитава според ЗПУО и ДОС. Да осигурява условия за усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности и развитие на творческите заложби на децата.

Визия на училището

Утвърждаване на НУ „ Христо Ботев" като училище, което насърчава и подкрепя всяко дете в неговия стремеж за личностно развитие.

Цели на училището

Издигане и утвърждаване престижа на училището

1. Съвременен образователно процес чрез:

- осигуряване на оптимални условия за интелектуално, физическо и нравствено развитие
- участие в проекти с цел задържане на децата в училище и повишаване мотивацията им за учебна дейност
- участие на учителите в различни квалификационни форми и прилагане на придобитите от тях знания в работата
- съхраняване, осъвременяване и обогатяване на МТБ

2. Качествено образование, което да позволи развитието на заложбите на всяко дете и да насърчава максималното развитие на способностите му.

Стратегии в дейността на училището

1. Повишаване качеството и ефективността на образователния процес, в съответствие с изискванията на ДОС и стратегията на МОМН за развитие на образованието в Република България.

2. Назначаване млади учители на вакантните места и издигане престижа на професията 'учител'.

3. Обновяване и разширяване на учебно – техническата и материална база.

4. Осъществяване на нови политики за финансиране.

5. Пълно обхващане и мотивиране на родителите за активни партньори в училищния живот и образованието на техните деца.

1.Приоритети в дейността на училището

- качествено обучение по всички учебни предмети
- използване на ИКТ в обучението
- ефективна вътрешно – училищна квалификационна дейност
- активно участие на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности, национални програми и проекти
- привличане и приобщаване на родителската общност във всички сфери на училищния живот

Раздел III

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

I.Повишаване качеството и ефективността на образователния процес

1. Дейности от учебно – възпитателната работа

А. *Административна дейност*

1. Разработване на училищните планове

срок: 15.09.2018 г.
отг: директорът

2. Подготовка на индивидуалните годишни разпределения на учебното съдържание по учебни предмети на учителите

срок: 14.09.2018 г.
отг: учителите и директорът

3. Изготвяне на график за провеждане на часа за консултиране на ученици и родители и работа с училищна документация

срок: 20.09.2018г./ м. II. 2019 г.
отг: учителите

4. Изготвяне график за провеждане на часа за спортни дейности

срок: 10.09.2018 г./ м.II.2019 г.
отг: учителите

5. Изготвяне график за провеждане на самостоятелните работи

срок: 01.10.2018 г./ м. II. 2019г.
отг: учителите

6. Изготвяне Списък Образец № 1

срок: 21.09.2018 г.
отг: директорът

7. Представяне на седмичната програма за утвърждаване в РИОКОЗ

срок: 25.09.2018 г.
отг: директорът

8. Изготвяне плановете на училищните комисии и МО

срок: 10.10.2018 г.
отг: председателите

<u>Прогнозиране на:</u>

- брой на децата в ПГ /5г./ и ПГ /6г./

срок: март 2019 г.
отг: директорът

- брой на постъпващите първокласници

срок: март 2019 г.
отг: директорът

- необходимата учебна и училищна документация

срок: април 2019 г.
отг: директорът

- нужда от педагогически кадри

срок: юни 2019 г.
отг: директорът

Б. *Дейности по осъществяване на стратегията за повишаване качеството на образователния процес*

- Определяне на координатор на дейностите за подкрепа на личностното развитие.
- Проследяване на училищната готовност на децата в ПГ
- Допълнителна работа с трудно успяващи ученици
- Изграждане на единна система за отразяване и анализ на резултатите от входните, междинните и изходните нива индивидуално за всеки ученик, с цел проследяване на дефицитите при всяко отделно дете и търсене на пътища за преодоляването им.
- Осигуряване на ресурсно подпомагане на децата със СОП и обезпечаване с необходимите дидактични средства и материали.
- Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците по предложение на класните ръководители и решение на екипите за подкрепа на личностното развитие.
- По-голяма ефективност на вътрешно – училищната квалификация.
- Назначаване на образователен медиатор
- Засилен контрол на посещаемостта в учебни часове и причините за отсъствия на учениците
- Поддържане на добрата комуникация с родителите и партньорските взаимоотношения в училищния живот
- Единна система за анализ и отразяване на резултатите от входно, междинно и изходно ниво индивидуално за всеки ученик, с цел проследяване на напредъка и дефицитите при всяко дете и предлагане на мерки за преодоляването им.

В. *Дейности по осъществяване на стратегията за подновяване на кадровите ресурси и издигане престижа на професията „учител”*

- Предоставяне възможност за ранно пенсиониране или пенсиониране поради навършена възраст на педагогически специалисти, срещащи трудности в работата си и изчерпали потенциала си в професията.
- Привличане и задържане на млади педагогически кадри /до 35 години/.
- Осигуряване на супервизия за определен период на новопостъпили млади педагогически специалисти (наставничество).
- Проявяване на търпение, подкрепа и поощряване на младите педагогически специалисти, с цел усъвършенстването и утвърждаването им в професията като ефективни, мовивирани и дейни учители.
- Използване на всички възможности за по – добро заплащане на учителския труд и поощряване с допълнителни материални стимули на извънредно положения труд.
- Създаване на практика за морално и материално стимулиране на учител постигнал забележителни резултати в работата си през годината. Връчване на награда „ Учител на годината”
- Обезпечаване сигурността на учителя на работното му място.

Г. *Дейности по осъществяване на стратегията за обновяване на учебно-техническата и материална база*

- Постепенно обновяване на учебно – техническите средства, чрез закупуване на интерактивни табла, магнити, везни, мини торс на части, скелет на човек, табла, глобуси, карти, лаптопи и таблети и др.

- Престрояване на допълнителен кабинет, който да се ползва като ресурсен.
- Саниране и боядисване сградата на училището и ремонт на покрива.
- Озеленяване двора на училището, засаждане и поддържане на цветя и храсти с помощта на учениците, като възможност за трудова дейност и практическо прилагане на знанията за растителния свят.
- Изграждане на спортна площадка и/или физкултурен салон за целите на обучението по Физ.възпитание и спорт

Д. *Дейности по осъществяване на стратегията за нови политики на финансиране*

- Привличане на спонсори.
- Участие в програми за финансиране.
- Установяване на партньорски взаимоотношения с неправителствени организации.

Е. *Дейности по осъществяване на политиката за привличане на родителите като активни участници в училищния живот и образованието на техните деца*

- Организиране на тематични родителски срещи за необходимостта от качествено образование, задължителното редовно посещение на училище, значимостта на функционалната грамотност.
- Практикуване „ Учим заедно", с цел родителите да стават свидетели, преки участници и оценители на образователния процес.
- Организиране на „ Дни на ученето за възрастни", с цел популяризиране на идеята за учене през целия живот сред родителите.
- Консултации на родители по проблеми на възпитанието или лични проблеми отразяващи се негативно в/у развитието и здравето на децата им.

- Провеждане на беседи с ученици и родители по проблемите на ранното встъпване в брак и майчинство; за възможностите за израстване и развитие, които пропускат децата им; за обричането им на живот като техния, с/у който ежедневно възразяват.
- Възлагане на роли на родителите и помощ при организиране на тържества.
- Спортни празници
- Използване на всяка възможност за разговори м/у родители и учители.
- Ангажиране на родители с организацията и управлението на училището / Обществен съвет/

II. Дейности за осмисляне на свободното време на учениците и тяхното задържане в училище

1. Организиране на целодневно обучение за всички ученици
   срок: 15.09.2018 г.
   отг: директорът

2. Сформиране клуб „Млади възрожденеци"
   срок: 01.10.2018 г.
   отг: Ж. Тодорова

3. Сформиране клуб „МЕГО"
   срок: 01.10.2018 г.
   отг: А. Георгиева

4. Сформиране на клубове по интереси в рамките на предстоящи проекти
   срок: 2018 г.
   отг: класни р-ли

III. Социално – битова и стопанска дейност

1. Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество

срок: веднъж месечно
отг: директорът и учителите

2. Изготвяне на план за хигиенизиране на дворните площи
срок:10.10. 2018 г.
отг: директорът

3. Определяне приоритетите за обогатяване на материално – техническата база
срок: м. III. 2019 г.
отг: директорът

4. Изготвяне план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес
срок: 10.10.2018 г.
отг: директорът

5. Планиране на строително – ремонтни работи
срок: м. II. 2019 г.
отг: директорът

IV. Честване на празници и провеждане на училищни тържества

1. Тържествено откриване на учебната година — отг: И. Андонова

2. Коледни тържества — отг: кл.р-тели

3. Патронен празник на училището — отг: кл.р-тели, Клуб „ Млади възрожденци”

4. Трети март – нац.празник — отг. клуб „ МЕГО” Клуб „ Млади възрожденци”

5. Осми март-празник на жената — отг: кл.р-тели

6. Празник на буквите — отг. И. Андонова

7. 24-ти май-Ден на българската просвета и култура и — отг: кл.р-тели

славянската писменост

Клуб „ Млади възрожденци”

V. Провеждане на изложби

1. Постоянни кътове-изложби на детско творчество
отг: кл.р-тели
2. Изложба на мартеници ,изработени от учениците
отг: кл.р-тели
3. Тържество в ПГ за баба Марта
отг: Д. Събева, Ж. Тодорова
4. Изложба на великденски яйца
отг: кл.р-тели
5. Изложба на детски рисунки за 24-ти май
отг: кл.р-тели

VI. Спортна дейност

1. Организиране на спортно-състезателни игри по народна топка и футбол
срок:м.XI и IV
отг: кл.р-тели
2. Разходки – наблюдения, свързани с обучението по различните учебни предмети
отг: учителите
3. Включване в спортни инициативи на национално ниво
Отг.кл. р-тели

VII. Квалификационна дейност

I. Цели и приоритети на квалификационната дейност

1. Цели

- Обединяване усилията на учителския колектив за повишаване качеството на образованието и стремежа на учителите за усъвършенстване професионалните си умения
- Повишаване на научната,педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите

2. Приоритети

- Организиране на квалификационни дейности според изведените дефицити на училището и личните предпочитания на учителите на принципа на доброволност, осъзната потребност и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба
- Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване, към активно преподаване и обучение чрез обмяна на опит
- Подпомагане учителите в процеса на повишаване на тяхната научна и методическа подготовка и разширяване на компетенциите им

II. Задачи на квалификационната дейност

- естествена нагласа за "учене през целия живот"- умения за самостоятелно учене и събиране на информация
- запознаване на учителите с форми и методи на работа с цел формиране на функционална грамотност на учениците и използване на придобитите знания в реални ситуации
- усъвършенстване уменията на учителите за формиране на функционална грамотност /четене с разбиране/ у учениците

III. Очаквани резултати

- учителите са мотивирани да усъвършенстват своите знания, умения и професионална квалификация през целия си живот
  Критерии :брой учители посетили допълнителни форми на квалификация

- учителите използват форми и методи на работа чрез които обвързват образователния процес с реалния живот
  Критерии: брой ученици които използват придобитите знания в нови за тях ситуации

- учителите полагат усилия в часовете по БЕЛ за постигане на функционална грамотност на учениците
  Критерии: брой ученици които четат с разбиране

IV. Основни принципи на плана за квалификационна дейност

- доброволност
- общодостъпност
- системност и последователност - продължаван реализирането на квалификационни дейности с доказана ефективност
- адаптивност-в зависимост от демографските, икономическите и социални предпоставки
- планиране системата на квалификация

V. Определяне на дефицити за училището

- не се обръща достатъчно внимание на функционалната грамотност в часовете по БЕЛ
- слабо мотивирани за квалификационна дейност учители
- недостатъчна практическа насоченост на обучението

VI. Квалификационни дейности

Видове квалификационна дейност

- *с тематична насоченост*- според потребностите и установения дефицит
- *поддържаща* - гъвкава подкрепа с оглед на индивидуалния напредък

Равнище на квалификационна дейност

- *лично самообучение и самоусъвършенстване*
- *вътрешноучилищна квалификация*
- *квалификация на общинско,регионално и национално ниво,участие в проекти*

1. Вътрешноучилищна квалификационна дейност

- стимулира развитието на професионалните компетентности
- увеличава личния принос на всеки педагогически специалист за развитие на училището
- формиране уменията за работа в екип и обмяна на добри практики

Форми за вътрешноучилищна квалификация

- *методически сбирки и обсъждания*
- *открити уроци и обсъждане на добри практики*
- *квалификация под форма на лична самоподготовка*
- *четене специализирана литература и неформално обсъждане с колеги*

вътрешно училищна квалификация	брой участници	форми	време на провеждане	учител
Практическа насоченост на обучението	8	открит урок, споделяне на добри практики	м. XII.2018 г.	Белчева II клас
Четене с разбиране	8	открит урок, споделяне на добри практики	м. I.2019 г.	Киров III клас
Използване на ел.уроци	8	открит урок,споделяне на добри практики	м.II.2019 г.	Иванов IV клас
Овладяване на българския език от децата в ПГ /6 г./	8	открит урок, споделяне на добри практики	м.III.2019 г.	Тодорова
Овладяване на математически знания и умения от децата в ПГ /5 г./	8		м.IV.2019 г.	Събева
Индивидуализация и диференциация в урока за затвърдяване на	8	Открит урок, споделяне на добри практики	м.V.2019г.	Андонова I клас

знания				

2. Извънучилищна квалификация

№	тема	брой участ.	форма на обуч.	обучаваща институция	срок на провеждане	начин на финансиране
1.	Мотивация, дисциплина, внимание – как да завладеем класа (групата), да задържим вниманието им и да ги вдъхновим да продължат да работят сами.	5	Обучение тренинг	Център „ Щастие" ЕООД	2018/2019 г.	от училище
2.	Практически техники за ефективна работа с деца с различна степен на обучаемост едновременно.	10	Обучение тренинг	Център „ Щастие" ЕООД	2018/2019 г.	от училище

VIII. Финансова осигуреност на квалификационната дейност

Средствата, които се залагат в бюджета на училището за квалификационна дейност са 1,2 % върху брутната работна заплата за училището и ПДГ към училището и са в размер на 1700,00 лв. за учебната 2018/2019 г.

IX. Контрол по изпълнение на плана за квалификационна дейност

1. В частта за вътрешноучилищна и извънучилищна квалификация - председателя на МО

2. В частта за финансиране - главния счетоводител

X. Вътрешно училищен контрол

Контролната дейност в училището се осъществява на базата на изготвен план за контролна дейност и график за контролна дейност на директора

XI. Теми и график на ПС

Темите и графика за работа на ПС са в плана за работа на ПС

XII. Основни приоритети във взаимодействието с факторите на социалната среда

А. Интеграционни връзки

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения-Основно училище „Найден Геров" – с. Гавраилово

2.Утвърждаване на контактите с обществени и културни институции, с цел ефективно подпомагане на многобразното училищно въздействие върху подрастващи

- използване сцената на читалището за училищни изяви
- изнасяне на теми от плана на класния ръководител в библиотеката на читалището
- стимулиране на учениците за активна читателска дейност.

Б. Съвместна дейност с администрацията на Кметство с.Чинтулово

- съдействие от страна на кметската администрация при записване на подлежащите на задължително обучение деца
- съдействие от страна на кмета при работата на учителите с родителите с цел намаляване на неизвинените отсъствия на учениците през годината
- съдействие при извършване на ремонтните работи в училище