

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"
ул."Д.Чинтулов" № 5, с.Чинтулово, общ. Сливен
тел.045132413, e-mail: nuhb@abv.bg



УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР



ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2018 – 2019 ГОДИНА

I. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ:

1. ЦЕЛ – проверка на състоянието на наличната учебна документация.
ОБЕКТ – наличност на учебници, учебни тетрадки и методически пособия.
ПРОВЕРЯВАН – учители.
СРОК – 13.09.2018

2. ЦЕЛ – проверка на състоянието на училищната документация. Проверка за фиктивни ученици.
ОБЕКТ – книгата за подлежащи на задължително обучение до 16-годишна възраст, дневници и разпечатка от администрацията.
ПРОВЕРЯВАН – класните ръководители.
СРОК – до 30.09.2018
ОТЧИТАНЕ – на ПС.

ОБЕКТ – дневникът на всяка паралелка.
ПРОВЕРЯВАН – класните ръководители.
СРОК – най-малко два пъти през учебния срок.
ОТЧИТАНЕ – на оперативни съвещания и на ПС.

ОБЕКТ – ученическите книжки и тетрадки.
ПРОВЕРЯВАН – ученици и учители.
СРОК – най-малко два пъти през учебния срок.
ОТЧИТАНЕ – на оперативни съвещания и на ПС.

ОБЕКТ – регистрационните книги за издадените удостоверения за завършен клас, за преместване на ученици и дубликати.
ПРОВЕРЯВАН – ЗАС
СРОК – периодично.
ОТЧИТАНЕ – на ПС.

3. ЦЕЛ – контрол на посещаемостта в учебните часове и превенция на безпричинните отсъствия на учениците, като превенция на отпадането от училище.

ОБЕКТ – посещаемостта на учениците в учебните часове, своевременното отбелязване на отсъствията в дневника, документите, доказващи причините за отсъствията.

ПРОВЕРЯВАНИ – ученици, учители, медицински бележки

СРОК – периодично.

ОТЧИТАНЕ – на оперативни съвещания и на ПС.

4. ЦЕЛ – проверка на дежурството в училището.

ОБЕКТ – редът и дисциплината в училището, класните стаи, коридорите, училищния двор.

ПРОВЕРЯВАНИ – дежурните учители и ученици, помощният персонал.

СРОК – ежедневно.

ОТЧИТАНЕ – на оперативни съвещания и на ПС.

5. ЦЕЛ – Проверка на изпълнението на Правилника за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд.

ОБЕКТ – учениците, педагогическият и помощният персонал.

ПРОВЕРЯВАНИ – учителите и помощният персонал.

СРОК – периодично.

ОТЧИТАНЕ – на оперативни съвещания и на ПС.

6. ЦЕЛ – проверка на спазването на Правилника за дейността на училището.

ОБЕКТ – всички дейности, определени в Правилника.

ПРОВЕРЯВАНИ – училищната общност.

СРОК – периодично.

ОТЧИТАНЕ – на оперативни съвещания и на ПС.

7. ЦЕЛ – проверка на изпълнението на планирана спортно-туристическа дейност.

ОБЕКТ – мероприятията в спортния календар и в плановете на класните ръководители.

ПРОВЕРЯВАНИ – класните ръководители.

СРОК – периодично.

ОТЧИТАНЕ – на оперативни съвещания и на ПС.

II. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ:

1. ЦЕЛ – проверка на организацията и провеждането на образователния процес по отделните учебни предмети чрез посещения в учебните часове и проверка на съответната училищна и учебна документация.

ОБЕКТ – годишното разпределение на учебния материал, съответствието на темата на урока с годишното разпределение, наличността на учебници и тетрадки, състоянието на учебната документация: дневник, ученически тетрадки, ученически книжки, изпълнението на учебната програма, дейностите на учениците по време на урока, подготовката и дейностите на учителя – методически, организационни:

- методически – използване на методически ръководства и специална литература; планиране и реализиране на подходящи дидактически подходи, методи, средства и др.
- организационни – подготвени учебно-технически средства, пособия за практически занятия, предварително поставени задачи, попълване на дневника, условия за работа – осветеност, проветреност, готовност на учениците за работа (наличие на необходимите учебници и помагала), проверка на домашната работа, изпитване, работа с изоставящи и изявени ученици, контрол върху дейностите на учениците и др.

ПРОВЕРЯВАНИ – учителите.

СРОК – най-малко един път през учебния срок.

ОТЧИТАНЕ – на ПС.

2. ЦЕЛ – проверка на резултатите от входно, междинно и изходно равнище.

ОБЕКТ – подготвените тестове, критерии за оценка, графика за провеждането и анализ на резултатите.

ПРОВЕРЯВАНИ – учителите

СРОК – три пъти годишно

ОТЧИТАНЕ – на ПС.

3. ЦЕЛ – контрол по прилагането и спазването на ДОС и на нормативните актове и документи в системата на народната просвета.

ОБЕКТ – педагогическият и непедагогическият персонал – дейност.

СРОК – периодически.

ОТЧИТАНЕ – на ПС.

4. ЦЕЛ – Ритмичност при проверката и оценката на знанията, уменията и компетенциите на учениците.

ОБЕКТ – Отразяване на изпитванията в ученическите книжки и в дневниците.

ПРОВЕРЯВАНИ – учителите.

СРОК – най-малко два пъти през учебния срок.

ОТЧИТАНЕ – на ПС.

5. ЦЕЛ – Консултации, родителски срещи.

ОБЕКТ – учениците, учителите, класните ръководители.

ПРОВЕРЯВАНИ – учителите и класните ръководители.

СРОК – периодически.

ОТЧИТАНЕ – на ПС.

6. ЦЕЛ – тематични проверки.

6.1. ТЕМА НА ПРОВЕРКАТА – Уроци за нови знания

ОБЕКТ – ефективност и достъпност на преподадения материал, активност на учениците, степен на възприемане на новите знания от класа, междупредметни връзки, обратна връзка.

ПРОВЕРЯВАНИ – класните ръководители

СРОК – два пъти годишно

ОТЧИТАНЕ – на ПС.

6.2. ТЕМА НА ПРОВЕРКАТА – Затвърдяване на новите знания

ОБЕКТ – актуализиране на знанията на учениците, целесъобразност на поставените задачи за упражнение, градивност в реда на поставените задачи, диференциация и индивидуализация, активност на учениците, степен на осъзнатост на затвърждавания материал.

ПРОВЕРЯВАНИ – кл.ръководители, учители ЦДО

СРОК – два пъти на учебен срок

6.3. ТЕМА НА ПРОВЕРКАТА – Използване на ИКТ в обучението

ОБЕКТ – електронни уроци, елементи от урока осъществени чрез ИКТ

ПРОВЕРЯВАНИ – кл.ръководители, учители в ЦДО

СРОК – два пъти годишно

6.3. ТЕМА НА ПРОВЕРКАТА – Самоподготовка в ЦДО

ОБЕКТ – индивидуализация и диференциация, степен на самостоятелност на учениците, умения за напътстване и мотивиране на самостоятелната дейност на учениците.

ПРОВЕРЯВАНИ – класни ръководители, учители ЦДО

СРОК – два пъти на учебен срок

ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО

1. Проверка и утвърждаване на разпределения на часовете на класа(ЧК) от класните ръководители.

Срок: 14.09.2018
Разработват: учителите
Отг.: директорът

2. Контрол по изпълнение на обезопасяването на района на училището.

Срок: м. октомври
Отг.: директорът

3. Текущ контрол по изпълнение на дейности, залегнали в училищната план-програма по БДП.

Срок: ежемесечно
Отг.: директорът

4. Контрол по внасяне на преподадения материал в материалната книга.

Срок: постоянен
Отг.: директорът

5. Контрол по спазване на изискванията и провеждане на „минутка“ в края на последния час:

Срок: м. ноември, декември, март, април
Отг.: директорът

Настоящият план е приет на ПС с протокол № РД 06 – 10/12.09.2018 г. и е утвърден със заповед на директора № РД 07 – 303/13.09.2018 г.