



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"
ул."Д.Чинтулов" № 5, с.Чинтулово, община Сливен
тел.045132413, e-mail: nuhb@abv.bg

Утвърждавам:

Директор:

/ Нина Лазарова/



ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

НА

НУ „ ХРИСТО БОТЕВ”

за учебната 2022/2023 г.

Настоящият план е приет на заседание на ПС – Протокол № РД 06 – 11/12.09.2022 г. и е утвърден със заповед на директора № РД 07 – 406/ 12.09.2022 г.

Съдържание на годишния план на училището

Раздел I

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

Раздел II

Мисия на училището

Визия на училището

Цели на училището

Стратегии в дейността на училището

Приоритети в дейността на училището

Раздел III

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

- ✓ Дейности за повишаване качеството на образователния процес
- ✓ Дейности за подновяване на кадровите ресурси и издигане престижа на учителската професия
- ✓ Дейности за обновяване и разширяване на материално – техническата база
- ✓ Дейности за осъществяване на нови политики за финансиране
- ✓ Дейности за привличане и мотивиране на родителите за активни партньори в училищния живот и обучение на децата им
- ✓ Квалификационна дейност в у-ще
- ✓ Видове вътрешно училищен контрол
- ✓ Теми и график на заседанията на педагогическия съвет
- ✓ Задачи и форми на работа на УКС
- ✓ Задачи и фирми на работа на комисията по осигуряване качество на образованието

- ✓ Задачи и форми на работа на комисията по БДП, охрана на труда и защита при природни и други бедствия

Раздел I

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

За учебната 2021/2022 година пред целия екип на училището бе поставена като основна цел реализирането на съвременен, интерактивен и резултатен образователен процес.

Цялостната дейност на училището бе подчинена на държавната политика в областта на образованието за постигане на държавните образователни стандарти и реализация на учебните планове и програми.

В училището се обучаваха 71 ученика, разпределени в 4 класа и 32 деца в III и IV възрастова група.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователния процес.

Постигнатите **успехи** са по следните направления:

- обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение на територията на населеното място;
- създадени са добри условия за развитие на творческите и познавателни способности на учениците;
- засилен контрол на посещаемостта в учебни часове и причините за отсъствия;
- участие в проекти: „Подкрепа за успех“, „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“, „Равен достъп до образование в условията на кризи“; сформирани са клубове за занимания по интереси; групи за допълнително обучение на деца и ученици с майчин език различен от българския; консултации по учебни предмети като част от дейностите по предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие на всички ученици,

според нуждите им, както и предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците със специални образователни потребности;

- обхващане в обучение от разстояние на всички ученици според възможностите на семействата и наличната техника в условията на пандемично разпространение на Ковид 19.

1.Силни страни

- пълноценно използване на учебното време и извънкласни дейности чрез които са постигнати образователните и възпитателни цели на обучението;
- системен контрол в/у качеството на образователния процес от страна на училищното ръководство;
- вътрешно заместване м/у колеги – начин за разрешаване експедитивно на възникнали проблеми, свързани с отсъствия на учители;
- изпълнява се училищната политика за превенция на отпадането от училище, която дава своите много добри резултати;
- целодневна организация на обучение за I, II,III и IV клас, организирано в две сборни групи за целодневна организация на учебния процес;
- много добро взаимодействие с родителите;
- ИКТ технологии във всяка учебна стая;
- видео наблюдение във всяка учебна стая, по коридорите и двора на училището;
- интерактивни форми на обучение;
- допълнителни ф-ми на работа с изоставащи ученици и занимания по интереси, като част от общата подкрепа за личностно развитие;
- приветлив училищен двор – класна стая на открито, спортни площадки за мини футбол, мини баскетбол и мини волейбол, еко кът за билки, засаждане на цветя и храсти;
- индивидуални и групови консултации с ученици с девиантно поведение;
- сътрудничество с МКБППНМ – Сливен.

2.Слаби страни

- нежелание на част от педагогическите специалисти за повишаване на квалификацията;
- незадоволително ниво на дисциплина в часовете по Английски език във всички класове и една от групите за целодневна организация на учебния ден;
- липса на училищен физкультурен салон;

- в училището не е назначен психолог на щат, консултациите се извършват от директора, чиято допълнителна квалификация позволява това;
- недостатъчен сграден фонд – дирекцията и учителската стая са преустроени в занимални за децата от двете подготвителни групи;
- директор, учители и административен персонал споделят общ кабинет с недостатъчен капацитет;
- външни тоалетни;

3.Изводи

- Създадени са добри условия за провеждане на съвременен образователен процес, съобразен с потребностите на учениците;
- Пряката учебна работа е в синхрон с извънкласните дейности;
- Усилията на учителския колектив трябва да се насочат към квалификация в сферата на възпитателната работа;
- Необходимо е да се осигури допълнително финансиране за наложащи ремонти, подобрения и разширяване на сградния фонд;
- Учителите следва да положат повече усилия за овладяване на дисциплината на учениците;

4.Препоръки

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникналите проблеми. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. На всички учители е осигурена творческа свобода за възможно най – пълно реализиране на целите на образователния процес. Необходимо е:

- да продължи работата за издигане качеството на образователния процес;
- основен принцип в работата на учителите да бъде индивидуализацията и диференциацията в процеса на взаимодействие с учениците;
- по отношение на образователния процес усилията на учителите трябва да бъдат насочени към постигане на функционална грамотност;
- да се повиши възискателността към опазването на училищното имущество;
- да продължи работата по превенция на агресията и да се търсят разнообразни форми за превенция и противодействие;

- да се подържат добрите взаимоотношения между родителите и педагогическия персонал и да се търсят и предлагат нови и разнообразни форми на взаимодействие и сътрудничество.

Раздел II

Мисия на училището

НУ „ Христо Ботев” да бъде гарант за качествен образователен процес. Да обучава и възпитава според ЗПУО и ДОС. Да осигурява условия за усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности и развитие на творческите заложби на децата.

Визия на училището

Утвърждаване на НУ „ Христо Ботев” като училище, което насърчава и подкрепя всяко дете в неговия стремеж за личностно развитие.

Цели на училището

Издигане и утвърждаване престижа на училището

1. Съвременен образователен процес чрез:

- осигуряване на оптимални условия за интелектуално, физическо и нравствено развитие;
- участие в проекти с цел задържане на децата в училище и повишаване мотивацията им за учебна дейност;
- участие на учителите в различни квалификационни форми и прилагане на придобитите от тях знания в работата;
- съхраняване, осъвременяване и обогатяване на МТБ и училищния сграден фонд.

2. Качествено образование, което да позволи развитието на заложбите на всяко дете и да насърчава максималното развитие на способностите му.

Стратегии в дейността на училището

1. Повишаване качеството и ефективността на образователния процес, в съответствие с изискванията на ДОС и стратегията на МОН за развитие на образованието в Република България.
2. Назначаване на млади и амбициозни учители на вакантните места и издигане престижа на професията 'учител'.
3. Обновяване и разширяване на учебно – техническата и материална база.
4. Осъществяване на нови политики за финансиране.
5. Пълно обхващане и мотивиране на родителите за активни партньори в училищния живот и образованието на техните деца.

1.Приоритети в дейността на училището

- качествено обучение по всички учебни предмети;
- използване на ИКТ в обучението;
- ефективна вътрешно – училищна квалификационна дейност;
- активно участие на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности, национални програми и проекти;
- привличане и приобщаване на родителската общност във всички сфери на училищния живот.

Раздел III

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

I.Повишаване качеството и ефективността на образователния процес

1. Дейности от учебно – възпитателната работа

А. Административна дейност

1. Разработване на училищните планове

- срок: 14.09.2022 г.
отг: директорът
2. Подготовка на индивидуалните годишни разпределения на учебното съдържание по учебни предмети на учителите
срок: 14.09.2022 г.
отг: учителите и директорът
3. Изготвяне на график за провеждане на часа за консултиране на ученици и родители и работа с училищна документация
срок: 30.09.2022 г./ м. II. 2023 г.
отг: учителите
4. Изготвяне график за провеждане на часа за спортни дейности
срок: 30.09.2022 г./ м. II. 2023 г.
отг: учителите
5. Изготвяне график за провеждане на самостоятелните работи
срок: 30.09.2022 г./ м. II. 2023 г.
отг: учителите
6. Изготвяне Списък Образец № 1
срок: 25.09.2022 г.
отг: директорът
7. Представяне на седмичната програма за утвърждаване в РИОКОЗ
срок: 23.09.2022 г./ м. II. 2023 г.
отг: директорът
8. Изготвяне планове на училищните комисии и МО
срок: 10.10.2022 г.
отг: председателите

Прогнозиране на:

- брой на децата в III – та ВГ /5г.- 6 г./ и IV – та ВГ /6г.-7 г./
срок: март 2023 г.
отг: директорът
- брой на постъпващите първокласници
срок: март 2023 г.
отг: директорът
- необходимата учебна и училищна документация
срок: април 2023 г.
отг: директорът
- нужда от педагогически кадри

срок: юни 2023 г.

отг: директорът

Б. Дейности по осъществяване на стратегията за повишаване качеството на образователния процес

- Определяне на координатор на дейностите за подкрепа на личностното развитие;
- Проследяване на училищната готовност на децата в III и IV ВГ;
- Допълнителна работа с трудно успяващи ученици;
- Осигуряване на ресурсно подпомагане на децата със СОП и обезпечаване с необходимите дидактични средства и материали;
- Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците по предложение на класните ръководители и решение на екипите за подкрепа на личностното развитие;
- По-голяма ефективност на вътрешно – училищната квалификация;
- Разширяване дейността на образователния медиатор;
- Засилен контрол на посещаемостта в учебни часове и причините за отсъствия на учениците;
- Поддържане на добрата комуникация с родителите и партньорски взаимоотношения в училищния живот;
- Единна система за анализ и отразяване на резултатите от входно, междинно и изходно ниво индивидуално за всеки ученик, с цел проследяване на напредъка и дефицитите при всяко дете и предлагане на мерки за преодоляването им.

В. Дейности по осъществяване на стратегията за подновяване на кадровите ресурси и издигане престижа на професията „учител“

- Предоставяне възможност за ранно пенсиониране или пенсиониране поради навършена възраст на педагогически специалисти, срещащи трудности в работата си и изчерпали потенциала си в професията;
- Привличане и задържане на млади педагогически кадри ;
- Проявяване на търпение, подкрепа и поощряване на младите педагогически специалисти, с цел усъвършенстването и утвърждаването им в професията като ефективни, мотивирани и дейни учители;
- Използване на всички възможности за по – добро заплащане на учителския труд и поощряване с допълнителни материални стимули на извънредно положения труд;
- Разработване на система за награждаване и поощрение на педагогическите специалисти;
- Обезпечаване сигурността на учителя на работното му място.

Г. Дейности по осъществяване на стратегията за обновяване на учебно-техническата и материална база

- Постепенно обновяване на учебно – техническите средства, чрез закупуване на интерактивни табла, магнити, везни, мини торс на части, скелет на човек, табла, глобуси, карти, лаптопи и таблети и др.;
- Престрояване на допълнителен кабинет, който да се ползва като ресурсен;
- Озеленяване двора на училището, засаждане и поддържане на цветя и храсти с помощта на учениците, като възможност за трудова дейност и практическо прилагане на знанията за растителния свят;
- Изграждане на спортна площадка и/или физкултурен салон за целите на обучението по Физ.възпитание и спорт.

Д. Дейности по осъществяване на стратегията за нови политики на финансиране

- Привличане на спонсори;
- Участие в програми за финансиране;
- Установяване на партньорски взаимоотношения с неправителствени организации.

Е. Дейности по осъществяване на политиката за привличане на родителите като активни участници в училищния живот и образованието на техните деца

- Организиране на тематични родителски срещи за необходимостта от качествено образование, задължителното редовно посещение на училище, значимостта на функционалната грамотност;
- Практикуване „Учим заедно“, с цел родителите да стават свидетели, преки участници и оценители на образователния процес;
- Организиране на „Дни на ученето за възрастни“, с цел популяризиране на идеята за учене през целия живот сред родителите;
- Консултации на родители по проблеми на възпитанието или лични проблеми отразяващи се негативно в/у развитието и здравето на децата им;
- Провеждане на беседи с ученици и родители по проблемите на ранното встъпване в брак и майчинство; за възможностите за израстване и развитие, които пропускат децата им; за обричането им на живот като техния, с/у който ежедневно възразяват;
- Възлагане на роли на родителите и помощ при организиране на тържества;
- Спортни празници;
- Използване на всяка възможност за разговори м/у родители и учители – практикуване на неформални родителски срещи;

- Провеждане на ежемесечен час „Часът на моето училище” съвместно с училищното ръководство, учителите, родителите и учениците;
- Ангажиране на родители с организацията и управлението на училището / Обществен съвет/.

II. Дейности за осмисляне на свободното време на учениците и тяхното задържане в училище

1. Организиране на целодневно обучение
срок: 14.09.2022 г.
отг: директорът
2. Сформиране клуб „Млади възрожденци”
срок: 01.10.2022 г.
отг: П. Белчева
3. Сформиране клуб „МЕГО”
срок: 01.10.2022 г.
отг: А. Георгиева
4. Сформиране на клубове по интереси в рамките на предстоящи проекти
срок: м. октомври 2022 г.
отг: класни р-ли

III. Социално – битова и стопанска дейност

1. Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество
срок: постоянен
отг: директорът и учителите
2. Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи с оглед на протиепидемичните мерки
срок: 10.10. 2022 г.
отг: директорът
3. Определяне приоритетите за обогатяване на материално – техническата база
срок: м. III. 2023 г.

- отг: директорът
4. Изготвяне план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес
- срок: 10.10.2022 г.
отг: директорът
5. Планиране на строително – ремонтни работи
- срок: м. V. 2023 г.
отг: директорът

IV. Честване на празници и провеждане на училищни тържества

1. Тържествено откриване на учебната година отг: И. Андонова
2. Коледни тържества отг: кл.р-тели
3. Патронен празник на училището отг: кл.р-тели,
Клуб „ Млади възрожденци”
4. Трети март – нац.празник отг. клуб „ МЕГО”
Клуб „ Млади възрожденци”
5. Осми март-празник на жената отг: кл.р-тели
6. Празник на буквите отг. И. Андонова
7. 24-ти май-Ден на българската просвета и култура и славянската писменост отг: кл.р-тели
Клуб „ Млади възрожденци”

V. Провеждане на изложби

1. Постоянни кътове-изложби на детско творчество отг: кл.р-тели
2. Изложба на мартеници ,изработени от учениците отг: кл.р-тели
3. Тържество в III и IV ВГ за баба Марта

4. Изложба на великденски яйца

отг: учители ПГ

5. Изложба на детски рисунки за 24-ти май

отг: кл.р-тели

отг: кл.р-тели

VI. Спортна дейност

1. Организиране на спортно-състезателни игри по народна топка и футбол

срок:м.XI и IV

отг: кл.р-тели

2. Разходки – наблюдения, свързани с обучението по различните учебни предмети

отг: учителите

3. Включване в спортни инициативи на национално ниво

Отг.кл. р-тели

4.Организиране на спортни празници и походи съвместно с родителите

Отг. кл.р-тели

VII. Квалификационна дейност

I. Цели и приоритети на квалификационната дейност

1. Цели

- Обединяване усилията на учителския колектив за повишаване качеството на образованието и стремежа на учителите за усъвършенстване на професионалните си умения;
- Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.

2. Приоритети

- Организиране на квалификационни дейности според изведените дефицити на училището и личните предпочитания на учителите на принципа на доброволност, осъзната потребност и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба;
- Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване, към активно преподаване и обучение чрез обмяна на опит;
- Подпомагане учителите в процеса на повишаване на тяхната научна и методическа подготовка и разширяване на компетенциите им.

II. Задачи на квалификационната дейност

- естествена нагласа за "учене през целия живот" - умения за самостоятелно учене и събиране на информация;
- запознаване на учителите с форми и методи на работа с цел формиране на функционална грамотност у учениците и използване на придобитите знания в практиката;
- усъвършенстване уменията на учителите за формиране на умения за четене с разбиране у учениците.

III. Очаквани резултати

- учителите са мотивирани да усъвършенстват своите знания, умения и професионална квалификация през целия си живот;
Критерии :брой учители посетили допълнителни форми на квалификация
- учителите използват форми и методи на работа чрез които обвързват образователния процес с реалния живот;
Критерии: брой ученици които използват придобитите знания в нови за тях ситуации
- учителите полагат усилия в часовете по БЕЛ за постигане на функционална грамотност на учениците;
Критерии: брой ученици които четат с разбиране

IV. Основни принципи на плана за квалификационна дейност

- доброволност

- общодостъпност
- системност и последователност - продължаване реализирането на квалификационни дейности с доказана ефективност
- адаптивност-в зависимост от демографските, икономическите и социални предпоставки
- планиране системата на квалификация

V. Определяне на дефицити за училището

- не се обръща достатъчно внимание на функционалната грамотност – учениците възпроизвеждат знания, но трудно ги прилагат в нови и непознати ситуации;
- слаба мотивация на някои учители за квалификационна дейност;
- недостатъчна практическа насоченост на обучението.

VI. Квалификационни дейности

Видове квалификационна дейност:

- *с тематична насоченост*- според потребностите и установения дефицит
- *поддържаща* - гъвкава подкрепа с оглед на индивидуалния напредък

Равнище на квалификационна дейност

- *лично самообучение и самоусъвършенстване*
- *вътрешноучилищна квалификация*
- *квалификация на общинско, регионално и национално ниво, участие в проекти*

1. Вътрешноучилищна квалификационна дейност

- стимулира развитието на професионалните компетентности
- увеличава личния принос на всеки педагогически специалист за развитие на училището
- формиране уменията за работа в екип и обмяна на добри практики

Форми за вътрешноучилищна квалификация

- *методически сбирки и обсъждания*
- *открити уроци и обсъждане на добри практики*
- *квалификация под форма на лична самоподготовка*

- четене на специализирана литература и неформално обсъждане с колеги

вътрешно училищна квалификация	брой участници	форми	време на провеждане	учител
Практическа насоченост на обучението	10	открит урок, споделяне на добри практики	м. XII.2022 г.	Иванов III клас
Четене с разбиране	10	открит урок, споделяне на добри практики	м. I.2023 г.	Георгиева IV клас
Добри практики при провеждане на часа за самоподготовка на учениците в ЦДО	10	открит урок, споделяне на добри практики	м. I 2023 г.	Н. Иванова II гр. ЦДО
Използване на ИКТ в образователния процес	10	открит урок, споделяне на добри практики	м. II.2023 г.	Белчева II клас
Добри практики при провеждане на часа за занимания по интереси на учениците в ЦДО	10	открит урок, споделяне на добри практики	м. II.2023 г.	Д. Събева III гр. ЦДО
Овладяване на българския език от децата в III ВГ /5 г./	10	открит урок, споделяне на добри практики	м. III.2023 г.	С. Коева III ВГ
Добри практики при провеждане на организиран отход на учениците в ЦДО	10	дейност за споделяне на добри практики	м. III 2023	Л. Русев III гр. ЦДО
Овладяване на математически знания и умения от децата в IV ВГ	10	открит урок, споделяне на добри практики	м. IV.2023 г.	М. Валентинова IV ВГ
Индивидуализация и диференциация в урока за затвърдяване на знания	10	Открит урок, споделяне на добри практики	м. V.2023 г.	Андонова I клас
Провеждане на проектно-базирано обучение	8	Работа в екип, изграждане на знания и умения у децата и учениците чрез разработване на проект по обща тема	м. V – м. VI 2023 г.	Всички учители в ПГ и I-IV клас

2. Извънучилищна квалификация

№	Тема	брой участ.	форма на обуч.	обучаваща институция	срок на провеждане	начин на финансиране
1.	Акценти на педагогическата работа с трудни деца	10	Обучение тренинг	Институт за човешки ресурси	2022/2023 г.	от училище
2.	Практически насоки към учителите за работа с деца и ученици със специфични нарушения на способността за учене	10	Обучение тренинг	Институт за човешки ресурси	2022/2023 г.	от училище

VIII. Финансова осигуреност на квалификационната дейност

Средствата, които се залагат в бюджета на училището за квалификационна дейност са **1,2 %** върху brutната работна заплата на педагогическия персонал за училището и ПДГ към училището и са в размер на **2364 лв.**

IX. Контрол по изпълнение на плана за квалификационна дейност

1. В частта за вътрешноучилищна и извънучилищна квалификация - председателя на МО

2. В частта за финансиране - главния счетоводител

X. Вътрешно училищен контрол

Контролната дейност в училището се осъществява на базата на изготвен план за контролна дейност и график за контролна дейност на директора

XI. Теми и график на ПС

Темите и графика за работа на ПС са в плана за работа на ПС

XII. Основни приоритети във взаимодействието с факторите на социалната среда

A. Интеграционни връзки

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения-Основно училище „Найден Геров” – с. Гавраилово; Основно училище „Хаджи Димитър” – с. Селиминово

2. Утвърждаване на контактите с обществени и културни институции, с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите;

- използване сцената на читалището за училищни изяви;
- изнасяне на теми от плана на класния ръководител в библиотеката на читалището;
- стимулиране на учениците за активна читателска дейност.

Б. Съвместна дейност с администрацията на Кметство с.Чинтулово

- съдействие от страна на кметската администрация при записване на подлежащите на задължително обучение деца;
- съдействие от страна на кмета при работата на учителите с родителите с цел намаляване на неизвинените отсъствия на учениците през годината;
- съдействие при извършване на ремонтните работи в училище.